

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «НГТА»

 В.И. Санков

«04» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

в ООО «НГТА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и определения	3
3. Категории субъектов персональных данных	5
4. Цели обработки персональных данных	5
5. Состав и получение персональных данных	6
6. Порядок и условия обработки персональных данных	8
7. Защита персональных данных от несанкционированного доступа	9
8. Сроки обработки и хранения персональных данных	11
9. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных	12
10. Процедура, направленная на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.....	13
11. Внутренний контроль соблюдения требований Положения	14
12. Доступ к персональным данным	15
13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных..	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
ФОРМА разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	17
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18
Согласие на передачу персональных данных	22
Согласие на распространение персональных данных	22
Согласие на обработку персональных данных	23
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	25
Согласие на обработку персональных данных	27
Регламент по работе с персональными данными	28
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.....	30
Акт уничтожения персональных данных	31
Лист ознакомления с Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «НГТА» и Регламентом по работе с персональными данными.....	32

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) организации Общество с ограниченной ответственностью «НЕФТЯНЫЕ ГАЗОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗАЦИЯ» (ИНН 7801717970; ОГРН 1227800139764) (далее также ООО «НГТА», Работодатель и Оператор соответственно) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года №149-ФЗ и Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НГТА» и является локальным нормативным актом ООО «НГТА».

1.2 Цель настоящего Положения – определение регламентирующих процессов сбора, обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, хранения персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения

1.3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «НГТА» и действует бессрочно или до замены его новым Положением.

1.3.2 Внесение изменений в Положение производится приказом. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

1.4 Все работники ООО «НГТА» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

2. Основные понятия и определения

2.1 В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

Основные определения и понятия, используемые в Положении:

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в данном Положении – ООО «НГТА» (ИНН 7801717970; ОГРН 1227800139764) и ИП Бадыкова Эльза Фаридовна (ИНН 164506652506; ОГРНИП 324169000026560).

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к персональным данным – возможность ознакомления с персональными данными, включая визуальное ознакомление и (или) копирование персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

Извлечение персональных данных – действия, направленные на перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации (персональных данных) и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Оператора.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания.

Накопление персональных данных – действия, обеспечивающие внесение данных в базу, содержащую персональные данные, посредством материальных носителей или с использованием средств автоматизации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

Работник, сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «НГТА».

Соискатель – физическое лицо, претендующее на замещение вакантных должностей, намеревающееся вступить в трудовые отношения с ООО «НГТА».

Субъекты персональных данных – работники ООО «НГТА» и их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), контрагенты или их представители в рамках гражданско-правового договора.

Систематизация персональных данных – действия, направленные на упорядочение имеющихся персональных данных, приведение их в согласованную систему, позволяющую провести максимально полный учет.

Уволенный сотрудник – физическое лицо, прекратившее трудовые отношения с ООО «НГТА».

Удаление персональных данных – совокупность действий, направленных на исключение персональных данных из информационной системы или базы персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уточнение персональных данных – действия по внесению изменений в персональные данные или обновлению их содержания в порядке, установленном федеральным законодательством.

Хранение персональных данных – действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

3. Категории субъектов персональных данных

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются Оператором в соответствии с Положением, относятся:

- работники ООО «НГТА» и их близкие родственники;
- соискатели ООО «НГТА»;
- работники, прекратившие трудовую деятельность в ООО «НГТА»;
- контрагенты или их представители, а также физические лица в рамках гражданско-правового договора;
- иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки персональных данных

4.1 Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета;
- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления хозяйственной деятельности;
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты данных физических лиц, являющихся работниками или контрагентами Оператора, заполнению первичной статистической документации;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

4.2 Персональные данные Контрагентов обрабатываются в целях предоставления Оператором услуг согласно условиям заключенного с клиентом договора возмездного оказания услуг; хранения данных контрагентов; предоставления консультаций, иной информации о деятельности и услугах ООО «НГТА» по запросам, исполнения иных договорных обязательств. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

4.3 Персональные данные Работников обрабатываются в целях исполнения трудового договора. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

4.4 Персональные данные Соискателей обрабатываются в целях заключения трудового договора, предварительной оценки профессиональной пригодности. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

4.5 Персональные данные Уволенных сотрудников обрабатываются с целью соблюдения трудового законодательства во время и после расторжения трудового договора с Уволенным сотрудником. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки и для достижения целей, установленных трудовым, налоговым и иным законодательством Российской Федерации.

4.6 Персональные данные Контрагентов или Физических лиц обрабатываются с целью получения услуг согласно условиям заключенного гражданско-правового или иного договора; хранение данных субъектов персональных данных. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

4.7 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5. Состав и получение персональных данных

5.1 Сведения о персональных данных Работников, Уволенных сотрудников, Соискателей и иных субъектов персональных данных являются конфиденциальными.

5.2 К персональным данным относится следующее:

Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Использование персональных данных
Персональные данные работников, в том числе уволенных работников	<ul style="list-style-type: none"> -Фамилия, имя, отчество; -дата и место рождения; -гражданство; -номер паспорта, дата и место его выдачи; -водительское удостоверение; -страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); -индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); -пол; -адрес места фактического проживания; -адрес места прописки; -контактная информация (телефон); - сведения об образовании, обучении; сведения об обучении и получении категории; -профессия; должность; -сведения о трудовой деятельности; -сведения о доходах; -сведения о банковских картах и реквизитах; -социальный статус; -сведения об отсутствии противопоказаний к выполняемой деятельности; - сведения о страховках ОМС; - сведения и копии документов гражданского состояния; -сведения о воинской обязанности; - сведения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. 	<p>Персональные данные содержатся в документах и информационных системах, включая следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная система «ІС: Предприятие и ЗУП»; - скан-копия паспорта; - трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него); -скан-копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - скан-копия документа об образовании, квалификации или при наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); - анкетные данные, заполненные работником при устройстве на работу или в процессе работы; - скан-копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика; -скан-копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; - заявления; - иные документы, содержащие сведения о работнике, необходимые для документального оформления трудовых правоотношений с работником; - электронные таблицы.
Персональные данные близких родственников работников	<p>Сведения о близких родственниках (в объеме Т2):</p> <ul style="list-style-type: none"> -степень родства, -фамилия, имя, отчество, -дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы, учебы), -адрес места жительства, -сведения о регистрации по месту жительства или пребывания, -контактные данные родственников; 	<p>Персональные данные Клиентов содержатся в документах и информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная система «ІС: Предприятие и ЗУП»; - электронные таблицы.

Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Использование персональных данных
	-сведения и копии документов гражданского состояния	
Персональные данные Контрагентов или представителей контрагентов (юридических лиц)	<ul style="list-style-type: none"> -Фамилия, имя, отчество; -дата и место рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта: серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения); - номер контактного телефона; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; -номера телефонов (мобильный, рабочий), -замещаемая должность; -сведения доверенностей; - сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); - сведения об открытых банковских счетах; 	<p>Персональные данные Клиентов содержатся в документах и информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная система «1С: Предприятие и ЗУП»; - договор возмездного оказания услуг; - приложения к вышеуказанным договорам; - дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам; - счета-фактуры или акты оказанных услуг; - счета на оплату; - электронные письма; - доверенности; - нотариально заверенные копии документов; - иные документы, направляемые в адрес Субъекта персональных данных.
Персональные данные Соискателя	<ul style="list-style-type: none"> -Фамилия, имя, отчество; - возраст, число, месяц, год рождения; - место рождения; - образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; - семейное положение, наличие детей; - сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, служба в армии); - номера телефонов (мобильные, домашние); - адрес электронной почты; - иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки. 	<p>Персональные данные содержатся в документах и информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме; - электронные таблицы; - тестовые задания и др.
Физические лица, исполняющие обязанности по договорам гражданско-правового договора	<ul style="list-style-type: none"> -Фамилия, имя, отчество; -пол; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); - адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, 	<p>Персональные данные содержатся в документах и информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная система «1С: Предприятие и ЗУП»; - договор возмездного оказания услуг; - приложения к вышеуказанным договорам; - дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам; - иные документы с субъектом персональных данных

Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Использование персональных данных
	республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), -адрес электронной почты; -идентификационный номер налогоплательщика; -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; -номер расчетного счета.	

5.3 Все персональные данные работники Оператора получают непосредственно от Субъектов персональных данных – Работников, соискателей, представителей контрагентов и других Субъектов.

5.4 Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2 Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, а также Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

6.3 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

6.4 Обработка персональных данных Оператором выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.5 Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

6.6 Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

6.7 Обработка персональных данных обеспечивающих ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета осуществляется аутсорсинговой компанией Оператором ИП Бадыкова Э.Ф. согласно договору на оказание бухгалтерских услуг.

6.8 К обработке персональных данных Работников, Соискателей и Уволенных работников, Контрагентов могут иметь доступ работники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, ознакомленные под подпись с настоящим Положением и иными локальными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных, а также другое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения исполнителем условий конфиденциальности персональных данных и их безопасности при обработке.

6.9 Перечень сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным (далее – Перечень), определяется приказом генерального директора ООО «НГТА» на основании должностных обязанностей сотрудников и производственной необходимости. С указанным Перечнем сотрудники должны быть ознакомлены под подпись.

6.10 Документы, содержащие персональные данные Работников, Соискателей и Уволенных работников хранятся в офисном помещении Оператора – ИП Бадыкова Э.Ф. по адресу: Республика Татарстан, Бугульминский район, пос.Восточный, ул. Гафиатуллина, д. 8, кв.16 в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц. Документы, содержащие персональные данные Контрагентов или их представителей, находятся у Оператора – ООО «НГТА» по адресу: Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Мусы Джалиля, д. 86 в условиях соответствующих требованиям.

6.11 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.12 Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

6.13 Сбор, запись, систематизация, хранение, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

6.14 ООО «НГТА» использует следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- официальный сайт организации.

6.15 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

7. Защита персональных данных от несанкционированного доступа

7.1 Оператор обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2 С целью защиты персональных данных соответствующими приказами назначаются:

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3 Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания соглашения об их неразглашении.

7.4 Для эффективной защиты персональных данных Оператором предпринимаются следующие меры:

7.4.1 Оператор и его сотрудники соблюдают порядок получения, учета и хранения материальных носителей персональных данных;

7.4.2 Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;

7.4.3 Оператором определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.4.4 Работники Оператора, ответственные за обработку персональных данных, а также сотрудники, чьи обязанности связаны с получением, обработкой и защитой персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Кроме того, перечисленные сотрудники должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, иными локальными актами Оператора в отношении обработки персональных данных, и проходят соответствующий инструктаж и/или обучение;

7.4.5 Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности;

7.4.6 Допуск к персональным данным работника Оператора, не прошедшего инструктаж, запрещается.

7.5 Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Работников, обеспечивается:

- использованием антивирусного программного обеспечения;
- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- использованием информационных систем, имеющих дополнительную систему защиты данных;
- доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям. Предоставление доступа к учетной записи иным лицам не допускается;
- передачей данных по защищенным каналам связи;
- ведением учета материальных носителей информации;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

– разработкой и установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

– установлением физической охраны информационных систем (технических средств и носителей информации), предусматривающей контроль доступа в помещения информационных систем посторонних лиц, наличием надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационных систем и хранилище носителей информации:

– работники Оператора, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных;

– в должностные инструкции работников Оператора, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.6 Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

7.7 Работникам Оператора запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы рабочего места на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7.8 При работе с персональными данными работникам Оператора следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:

– не передавать свой пароль от входа в информационную систему третьим лицам;

– не допускать хранения в открытом доступе документов, содержащих конфиденциальную информацию;

– осуществлять хранение архивов документов в помещениях с ограниченным доступом, в закрывающихся на ключ шкафах/сейфах в течение установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации срока;

– после истечения, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации, срока хранения документы уничтожаются вручную, либо с использованием специального оборудования, о чем составляется соответствующий акт.

7.9 Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

7.10 По разрешению Оператора раскрытие конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

7.11 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, раскрытие конфиденциальной информации возможно сотрудникам правоохранительных органов, при наличии законных оснований и надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих такие основания.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных

8.1 Обработка персональных данных прекращается Оператором в следующих случаях:

– при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;

– при достижении целей их обработки;

– по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ их обработка допускается только с согласия;

– при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более, чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

8.2 Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

8.3 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ.

8.4 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

9.1 Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2 При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

9.3 Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

9.4 Персональные данные, обработка которых прекращена из-за её неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

9.5 Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.6 При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней.

9.7 Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих

персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Оператора, обрабатывающие персональные данные.

9.8 Уничтожение персональных данных осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных в соответствии с Приказом о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных.

9.9 Лицо, ответственное за обработку персональных данных, составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

9.10 Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем разрезания.

9.11 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.12 Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении.

10. Процедура, направленная на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

10.1 К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей;
- выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Оператора;
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
- определение порядка доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;

- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

10.2 Указанный перечень процедур может дополняться.

11. Внутренний контроль соблюдения требований Положения

11.1 Оператором проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

11.2 Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

11.3 Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

11.3.1 Внутренние плановые проверки осуществляются на основании приказа генерального директора ООО «НГТА» не реже 1 раза в год.

11.3.2 Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

11.3.3 По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

11.3.4 Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

11.3.5 В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

11.3.6 В течение 72 часов Оператор обязан:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

11.4 В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

11.5 Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных.

11.6 В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Оператор уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

12. Доступ к персональным данным

12.1 Право доступа к персональным данным имеют:

- генеральный директор;
- коммерческий директор;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- специалист по системе менеджмента качества;
- сотрудники отдела продаж;
- сотрудники отдела снабжения;
- сотрудники аутсорсинговой компании – ИП Бадыкова Э.Ф.

12.2 Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Оператора – ООО «НГТА».

12.3 Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки в ООО «НГТА» своих персональных данных (перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения);
- получать сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие ООО «НГТА» при обработке его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4 Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

13.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных в ООО «НГТА»

ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ее территориального органа).

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2019, № 30, ст. 4291), статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральной службой по техническому и экспортному контролю определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ее территориального органа) в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Российской Федерации (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

дата

подпись

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «НГТА»
(для соискателей, работников)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

 (кем выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: _____
 _____ (далее Субъект)

Уполномочиваю своего представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

 (кем выдан)

проживающий по адресу: _____
на право предоставления согласия на обработку моих персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своею волей даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Нефтяные Газовые Технологии Автоматизация» (ООО «НГТА») (ИНН: 7801717970, ОГРН: 1227800139764), зарегистрированного по адресу: 199226, г. Санкт-Петербург, Василеостровский р-н, Вилькицкий б-р, д. 7, стр.1, кв. 704 (далее – оператор) обрабатывать, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

Персональные данные	Цель	Разрешаю /не разрешаю (необходимо своей рукой указать либо – «да», либо «нет»)
Фамилия, имя, отчество	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договор), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, перевод работника, оформление командировок, оплата труда, выплаты отпускных и иных выплат), получении образования и продвижении по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, оформление прекращения трудовых отношений, обеспечение социальными гарантиями	
Год, месяц, дата и место рождения	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договор), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, оформление командировок, оплата труда, выплаты отпускных), получении образования и продвижении по службе, оформление прекращения трудовых отношений, обеспечение социальными гарантиями	
Пол	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договор), сопровождение трудовой деятельности работника (в том	

	числе, оформление командировок, оплата труда, выплаты отпускных), получении образования и продвижении по службе, оформление прекращения трудовых отношений	
Гражданство	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, оформление командировок, оплата труда, выплаты отпускных), получении образования и продвижении по службе, оформление прекращения трудовых отношений, обеспечение социальными гарантиями	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт), кем и когда выдан)	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, оформление командировок), получении образования и продвижении по службе, оформление прекращения трудовых отношений	
Адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, оформление командировок), оформление прекращения трудовых отношений	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (дата регистрации)	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, оформление командировок, оплата труда, выплаты отпускных и иных выплат), получении образования и продвижении по службе, оформление прекращения трудовых отношений, обеспечение социальными гарантиями	
Сведения о трудовой деятельности (данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку)	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, перевод работников, оформление командировок, оплата труда и иных выплат), получении образования и продвижении по службе, оформление прекращения трудовых отношений, обеспечение социальными гарантиями	
Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, перевод работников, оформление командировок), получении образования и продвижении по службе.	
Реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (оплата труда и иных выплат), получении образования, оформление прекращения трудовых отношений, обеспечение социальными гарантиями	
Сведения о семейном положении и составе семьи (сведения о близких родственниках (возраст и ФИО детей), социальное положение)	Обеспечение социальными гарантиями	
Номер телефона, почтовый и электронный адрес	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, оформление командировок, оплата труда, выплаты отпускных), получении образования и продвижении по службе, оформление прекращения трудовых отношений. Обеспечения связи с работником	
Сведения о состоянии здоровья	Обеспечение безопасных условий труда	
Сведения по охране труда, пожарной	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том	

безопасности, электробезопасности	числе, оформление командировок, оплата труда, выплаты отпускных), получении образования и продвижении по службе, оформление прекращения трудовых отношений.	
Фотографии	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, перевод работников, оформление командировок), получении образования и продвижении по службе.	
Данные водительского удостоверения	Содействие работникам в трудоустройстве (заключение трудовых договоров), сопровождение трудовой деятельности работника (в том числе, перевод работников, оформление командировок), получении образования и продвижении по службе.	

Давая согласие на обработку указанных данных, я даю согласие на их обработку как на материальных носителях (документах), так и в информационной системе Работодателя (оператора).

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" имею право отозвать своё согласие, предоставив работодателю заявление в простой письменной форме, направленного по адресу места нахождения. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва мне озвучены.

Согласие действует в течение:

1. Периода действия трудового договора,
2. Архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные.

С Положением об обработке персональных данных и с Положением о защите и хранении персональных данных я ознакомлен (а). Последствия отказа от предоставления сведений мне разъяснены и понятны.

_____ / _____ /
 (Ф.И.О. Субъекта) (подпись Субъекта)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «НГТА»
(для соискателей, работников)

Согласие на передачу персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: _____

(далее Субъект)

своею волей даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Нефтяные Газовые Технологии Автоматизация» (ООО «НГТА») (ИНН: 7801717970, ОГРН: 1227800139764), зарегистрированного по адресу: 199226, г. Санкт-Петербург, Василеостровский р-н, Вилькицкий б-р, д. 7, стр.1, кв. 704 (далее – оператор) на обработку в форме передачи персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

оператору - ИП Бадькова Эльза Фаридовна (ИНН 164506652506; ОГРНИП 324169000026560), 423226, Республика Татарстан, Бугульминский р-н, пос.Восточный, ул.Гафиатуллина, д.8, кв.16

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения с целью заключения трудовых договоров, сопровождения трудовой деятельности работника (в том числе, перевод работника, оформление командировок, оплаты труда и иных выплат), получении образования и продвижении по службе, оформления прекращения трудовых отношений, обеспечения социальными гарантиями, обеспечения связи с работником.

Давая согласие на обработку указанных данных, я даю согласие на их обработку как на материальных носителях (документах), так и в информационной системе Оператора: ИП Бадькова Эльза Фаридовна (ИНН 164506652506; ОГРНИП 324169000026560), 423226, Республика Татарстан, Бугульминский р-н, пос.Восточный, ул.Гафиатуллина, д.8, кв.16.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" имею право отозвать своё согласие, предоставив работодателю заявление в простой письменной форме, направленного по адресу места нахождения. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва мне озвучены.

Согласие действует в течение периода действия трудового договора.

(Ф.И.О. Субъекта) / _____ /
(подпись Субъекта)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «НГТА»
(для соискателей, работников)

Согласие на распространение персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: _____

(далее Субъект)

разрешаю Обществу с ограниченной ответственностью «Нефтяные Газовые Технологии Автоматизация» (ООО «НГТА») (ИНН: 7801717970, ОГРН: 1227800139764), зарегистрированного по адресу: 199226, г. Санкт-Петербург, Василеостровский р-н, Вилькицкий б-р, д. 7, стр.1, кв. 704 (далее – оператор) обработку в форме распространения персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку в форме распространения своих персональных данных Оператором с целью исполнения трудового договора и в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;

иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие (отметить галочкой):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- контактная информация (номер телефона, электронная почта);
- должность, стаж работы;
- иное (необходимо точное указание)

3. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует распространение подлежащих обработке моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

4. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

5. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Срок действия данного согласия устанавливается до расторжения трудового договора.

8. Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: информационная система «1С: Предприятие и ЗУП», сайт организации ngta.pro.

9. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Данные об операторе персональных данных: ООО «НГТА» ОГРН: 1227800139764 ИНН: 7801717970 Адрес г. Санкт-Петербург, Василеостровский р-н, Вилькицкий б-р, д. 7, стр.1, кв. 704

(Ф.И.О. Субъекта)

/ _____ /
(подпись Субъекта)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «НГТА»
(для контрагентов или представителей контрагентов)

Согласие на обработку персональных данных

_____, _____ г.
_____, _____ года
рождения, паспорт гражданина _____ серии _____ №
_____ выдан _____ г., код подразделения
_____, _____ зарегистрированный _____ (ая) по адресу:

_____,
контактный номер _____, адрес электронной почты _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает ООО «НГТА»
(ОГРН: 1227800139764 ИНН: 7801717970), далее «Оператор», обработку персональных данных,
приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью исполнения гражданско-правового договора и в целях ведения финансовохозяйственной деятельности организации; иное (необходимо точное указание целей) _____

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное отметить):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- биографические сведения;
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (номер телефона, электронная почта);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения об открытых банковских счетах;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; обезличивание; блокирование; уничтожение.

4. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

5. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

6. Я подтверждаю получение мною согласия третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку.

7. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Срок действия данного согласия устанавливается на срок действия гражданско-правового договора, заключенного между Оператором и Субъектом персональных данных, а также на протяжении 5 лет с даты прекращения действия указанного гражданско-правового договора.

9. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: информационная система «1С: Предприятие и ЗУП».

10.Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Данные об операторе персональных данных: ООО «НГТА» ОГРН: 1227800139764 ИНН: 7801717970 Адрес г. Санкт-Петербург, Василеостровский р-н, Вилькицкий б-р, д. 7, стр.1, кв. 704

Ответственный за обработку ПДн

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «НГТА»
(для контрагентов или представителей контрагентов)

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

_____ г.
_____, _____ года
рождения, паспорт гражданина _____ серии _____ №
_____ выдан _____ г., код подразделения
_____, _____ зарегистрированный _____ (ая) по адресу:

контактный номер _____, адрес электронной почты _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает ООО «НГТА»
(ОГРН: 1227800139764 ИНН: 7801717970), далее «Оператор», обработку в форме
распространения персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на
следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку в форме распространения своих персональных данных Оператором с целью исполнения гражданско-правового договора и ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие (нужное отметить):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- биографические сведения;
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (номер телефона, электронная почта);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения об открытых банковских счетах;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- иное (необходимо точное указание)

3. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует распространение подлежащих обработке моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

4. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

5. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Срок действия данного согласия устанавливается на срок действия гражданско-правового договора, заключенного между Оператором и Субъектом персональных данных, а также на протяжении 5 лет с даты прекращения действия указанного гражданско-правового договора.

8. Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: информационная система «1С: Предприятие и ЗУП».

9. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Данные об операторе персональных данных: ООО «НГТА» ОГРН: 1227800139764 ИНН: 7801717970 Адрес г. Санкт-Петербург, Василеостровский р-н, Вилькицкий б-р, д. 7, стр.1, кв. 704.

Ответственный за обработку ПДн

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «НГТА»
(для посетителей сайта ngta.pro)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года Вы подтверждаете свое согласие на обработку компанией ООО «НГТА» персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу исключительно в целях продажи программного обеспечения на Ваше имя, как это описано ниже, блокирование, обезличивание, уничтожение.

Компания ООО «НГТА» гарантирует конфиденциальность получаемой информации. Обработка персональных данных осуществляется в целях эффективного исполнения заказов, договоров и иных обязательств, принятых компанией ООО «НГТА» в качестве обязательных к исполнению.

В случае необходимости предоставления Ваших персональных данных правообладателю, дистрибьютору или реселлеру программного обеспечения в целях регистрации программного обеспечения на ваше имя, вы даёте согласие на передачу ваших персональных данных. Компания ООО «НГТА» гарантирует, что правообладатель, дистрибьютор или реселлер программного обеспечения осуществляет защиту персональных данных на условиях, аналогичных изложенным в Политике конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие распространяется на следующие Ваши персональные данные: фамилия, имя и отчество, адрес электронной почты, почтовый адрес доставки заказов, контактный телефон, платёжные реквизиты.

Срок действия согласия является неограниченным. Вы можете в любой момент отозвать настоящее согласие, направив письменное уведомление на адрес: 423200 Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Пржевальского д. 1 с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

Обращаем ваше внимание, что отзыв согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление Вашей учётной записи с Интернет-сайта <https://ngta.pro/>, а также уничтожение записей, содержащих ваши персональные данные, в системах обработки персональных данных компании ООО «НГТА», что может сделать невозможным пользование интернет-сервисами компании ООО «НГТА».

Гарантирую, что представленная мной информация является полной, точной и достоверной, а также что при представлении информации не нарушаются действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц. Вся представленная информация заполнена мною в отношении себя лично.

Настоящее согласие действует в течение всего периода хранения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Регламент по работе с персональными данными

1. При обработке персональных данных на бумажных и съемных носителях (дисках, USB flash носителях и т.п.), компьютерах и других технических средствах, работники обязаны следить как за сохранностью самих бумажных документов, съемных носителей, компьютеров и других технических средств, так и за сохранностью содержащейся в них информации, а именно не допускать неправомерного ознакомления с ней лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

2. Запрещается хранение или оставление бумажных документов и съемных носителей, содержащих персональные данные, в виде, позволяющем осуществить визуальный просмотр содержащихся в них персональных данных, их фотографирование или несанкционированное создание копий.

3. Напечатанные документы, содержащие персональные данные, должны изыматься из принтеров немедленно. Хранение бумажных документов и съемных носителей, содержащих персональные данные, допускается только в специальных закрытых шкафах, сейфах и помещениях, к которым исключен доступ лиц, не допущенных к обработке соответствующих персональных данных.

4. Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных, распечатывать документы с персональными данными или записывать персональные данные на съемные носители.

5. Запрещается выносить документы, съемные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные, за пределы служебных помещений, если это не требуется для выполнения трудовых обязанностей и, если на это не дано разрешение ответственного за организацию обработки персональных данных.

6. Бумажные документы с персональными данными, у которых истек срок хранения, лишние или испорченные копии документов с персональными данными, должны быть уничтожены без возможности их восстановления.

7. Бумажные документы с персональными данными, съемные носители с персональными данными, а также встроенные в компьютеры носители с персональными данными должны уничтожаться под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных способом, исключающим дальнейшее восстановление информации.

8. Мониторы компьютеров, использующихся для обработки персональных данных, должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр информации с них лицами, не имеющими допуска к обработке персональных данных.

9. Категорически запрещается упоминать в разговоре с посторонними лицами сведения, содержащие персональные данные.

10. Запрещается в нерабочее время или за пределами служебных помещений упоминать в разговоре с кем-либо, включая любых других работников, сведения, содержащие персональные данные.

11. Запрещается обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты персональных данных с кем-либо, кроме ответственного за организацию обработки персональных данных, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, администратора безопасности, руководства, или лица, уполномоченного руководством на обсуждение данных вопросов.

12. Разрешается использовать только свои персональные учетные записи (идентификаторы); работники обязуются хранить в тайне свой пароль (пароли), не размещать

на рабочем месте документы, содержащие пароль (пароли), не передавать пароль (пароли) другим лицам; во время ввода пароля необходимо исключить возможность его просмотра посторонними лицами; не оставлять без присмотра автоматизированное рабочее место после ввода пароля.

13. При выходе всех работников из помещения, в котором осуществляется работа с информационными системами, необходимо запирать помещение на ключ.

14. При обнаружении сбоя в работе информационных систем сообщить ответственному за эксплуатацию информационных систем о замеченных нарушениях информационной безопасности.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных),
не содержащих сведений, составляющих государственную тайну**

Я, _____,
(ФИО сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «НГТА»

Акт уничтожения персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом ООО «НГТА» от _____ № _____,

в составе:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нём носителях информации (электронных, бумажных¹), подлежит уничтожению.

Учетный номер (при наличии)	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата	Примечание
1	2	3	4	5	6

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации.

Регистрационные данные на носителях информации (твердой копии) перед их уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путём _____

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

(Ф.И.О., подпись, дата)

(Ф.И.О., подпись, дата)

(Ф.И.О., подпись, дата)

Акт подлежит хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных

до _____ 20__ г.

¹ В случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте

Приложение № 11
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «НГТА»

Лист ознакомления
с Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «НГТА» и
Регламентом по работе с персональными данными

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				